

PETUNJUK TEKNIS
INOVASI MONTADA



DAFTAR ISI

I. MAKSUD DAN TUJUAN	
II. SASARAN	
III. RUANG LINGKUP	
IV. URAIAN TUGAS	
V. ALUR	
VI. PERANGKAT KERAS DAN PERANGKAT LINAK	
VII. HAL – HAL YANG HARUS DISIAPKAN	
VIII. PEDOMAN PELAKSANAAN	
1. Pengajuan Berkas Layanan	
2. Pemrosesan Berkas Pengajuan	
3. Pelaporan Hasil pada Dinas Kesehatan	

I. MAKSUD DAN TUJUAN

1. Maksud diselenggarakan kegiatan “ **MONTADA**“ adalah untuk meningkatkan kualitas pelayanan kesehatan di Kecamatan Awayan Kabupaten Balangan dan Meningkatkan pengelolaan obat melalui monitoring tanggal kadaluwarsa obat yang sesuai Standar Pelayanan Kefarmasian sehingga mengurangi penumpukan obat kadaluwarsa serta meningkatkan keamanan obat bagi masyarakat di wilayah kerja Puskesmas Awayan.

Tujuan Khusus

1. *Pemberian* label *warning colour* sesuai kriteria tanggal kadaluwarsanya dengan warna merah, kuning dan hijau lebih meningkatkan kewaspadaan dalam monitoring tanggal kadaluwarsa obat sehingga dapat mendukung dan mewujudkan visi Puskesmas Awayan, yaitu Mewujudkan Masyarakat Sehat dan Mengutamakan Pelayanan Kesehatan serta mendukung misi Puskesmas yaitu Memberikan pelayanan kesehatan yang bermutu, merata dan terjangkau.
2. Monitoring tanggal kadaluwarsa obat dengan menggunakan metode komputerisasi yaitu memanfaatkan fitur *Conditional Formatting* pada *Microsoft Excel* Monitoring di Lembar Stok Opname Obat dan selalu dikomunikasikan dengan dokter penulisi resep melalui media *Google Spreadsheets* dapat mengoptimalkan pengelolaan obat dan semakin memudahkan petugas kefarmasian dalam melakukan identifikasi tanggal kadaluwarsa obat sehingga dapat mencegah pemberian obat yang telah kadaluwarsa dan penumpukan obat kadaluwarsa sehingga mutu dan keamanan obat bagi masyarakat di wilayah kerja Puskesmas Awayan.

II. SASARAN

- Petugas Kesehatan
- Masyarakat Kecamatan Awayan

III. RUANG LINGKUP

Lingkup Kegiatan Inovasi MONTADA meliputi :

1. Penyiapan Data Obat yang diterima
2. Penyiapan Operator / Petugas
3. Penyiapan Tempat penyimpanan Obat

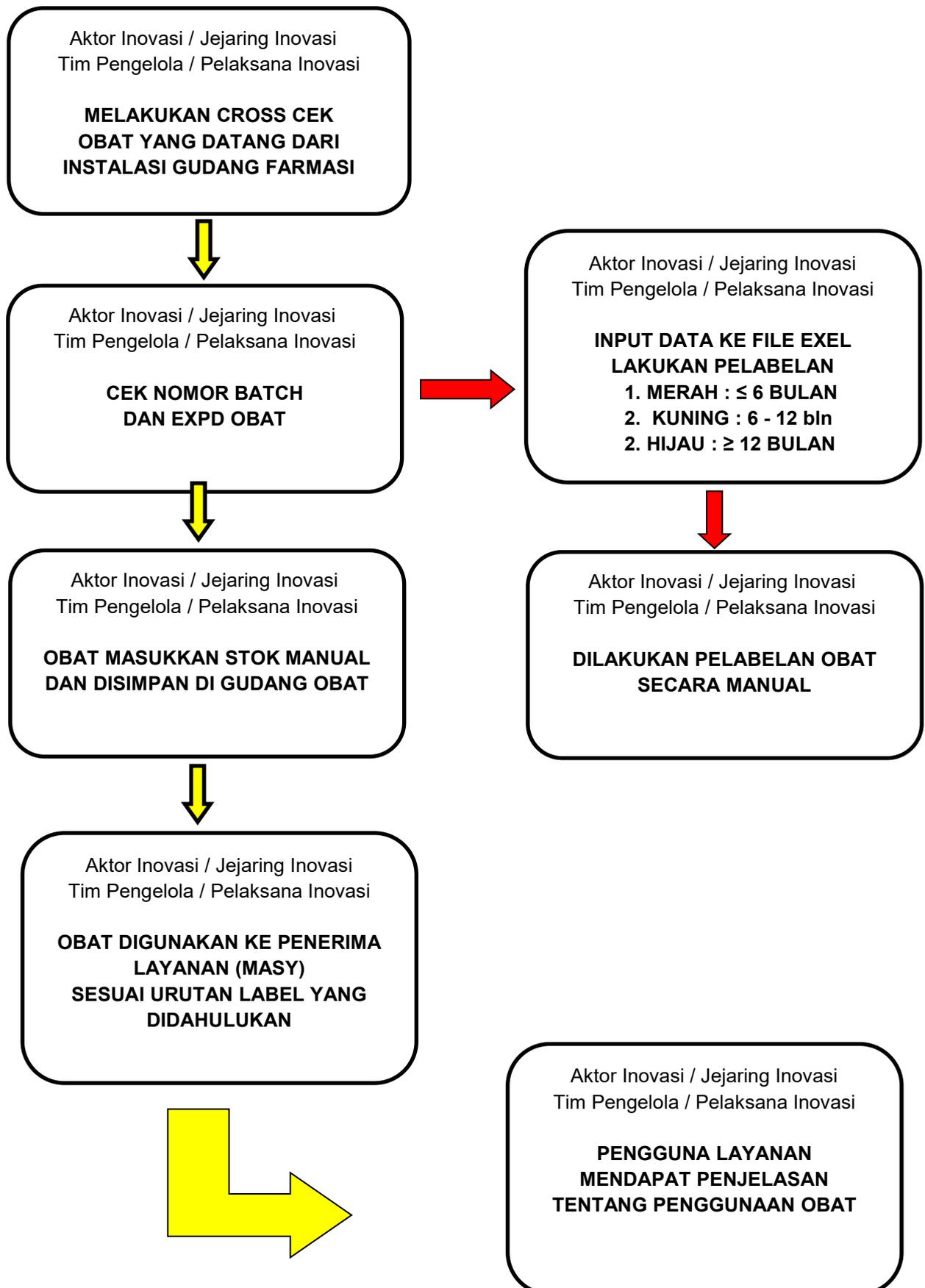
4. Pelabelan (file data dan manual)
5. Pencatatan Pelaporan Obat
6. Pelayanan pada Masyarakat Penerima Layanan
7. Pelaporan pada Dinas Kesehatan Setiap Bulan

IV. URAIAN TUGAS

1. Aktor Inovasi / Jejaring Inovasi
 - a. Memberikan arahan , kebijakan umum pelaksanaan Inovasi MONTADA
 - b. Melakukan sosialisasi tentang Inovasi MONTADA
 - c. Melakukan monitoring dan evaluasi secara berkala pelaksanaan Inovasi MONTADA
 - d. Menyelesaikan permasalahan- permasalahan yang timbul dalam pelaksanaan inovasi

2. Tim Pengelola / Pelaksana Inovasi :
 - a. Melakukan Verifikasi awal terhadap stok obat yang tersedia
 - b. Melakukan Layanan sesuai Pelabelan Obat
 - c. Memberikan Layanan pada Pengguna Obat (masyarakat)
 - d. Memberikan informasi kepada masyarakat berkenaan dengan layanan Inovasi Montada ;
 - e. Mengevaluasi hasil dari layanan Montada ;
 - f. Membagikan survey kepuasan masyarakat ;
 - g. Melaporkan kepada atasan jika ada permasalahan terkait pelaksanaan Inovasi ;

V. ALUR



VI. PERANGKAT KERAS DAN PERANGKAT LUNAK

perangkat keras dan perangkat lunak yang harus disiapkan dalam pelaksanaan kegiatan :

1. Layanan online

Perangkat Lunak

- Aplikasi Whats App

Perangkat Keras

- Smartphone
- Personal Komputer
- Printer Deskjet / Laserjet
- Kertas A4 80 gr
- Tinta / Toner

VII. HAL-HAL YANG HARUS DISIAPKAN

Agar Inovasi Montada dapat berjalan maksimal , beberapa hal yang harus disiapkan :

1. Aktor Inovasi / Jejaring Inovasi

Aktor Inovasi / Jejaring Inovasi harus menyiapkan hal-hal sebagai berikut :

- a. Menyiapkan sarana dan prasarana layanan online / offline ;
- b. Menyiapkan tenaga pelaksana Inovasi
- c. Mensosialisasikan layanan Montada kepada masyarakat melalui media cetak , maupun elektronik dan internet ;
- d. Melakukan monitoring dan evaluasi pelaksanaan layanan Montada ;

2. Tim Pengelola / Pelaksana Inovasi

Tim Pengelola / Pelaksana Inovasi harus menyiapkan hal-hal sebagai berikut :

- a. Memastikan Tim Pelaksana Montada siap digunakan untuk layanan
- b. Melayani masyarakat penerima Layanan Bakula

VIII. PEDOMAN PELAKSANAAN

1. Pengajuan Berkas Layanan

Pelaksanaan layanan Montada perlu memperhatikan hal-hal sebagai berikut :

- a. Petugas layanan wajib melakukan pengecekan sasaran layanan setiap hari kerja pada jam kerja ;
- b. Petugas layanan wajib memberikan pelayanan prima kepada masyarakat dengan santun dan profesional ;
- c. Petugas layanan wajib memberikan penjelasan kepada masyarakat terkait layanan Montada ;
- d. Petugas layanan melakukan verifikasi awal terhadap kelengkapan identitas penerima layanan (Nama, Umur dan Alamat)

2. Pemrosesan Layanan Pengajuan

Pelaksanaan pemrosesan berkas pengajuan perlu memperhatikan hal sebagai berikut :

- a. Petugas Inovasi Montada melakukan verifikasi identitas pasien seperti ;
- b. Petugas Inovasi Montada melakukan komunikasi dengan Pengguna Layanan ;
- c. Petugas Inovasi Montada memberikan intervensi terhadap masalah yang ditemukan pada sasaran ;
- d. Tim petugasInovasi Montadamelakukan evaluasi dan Rencana tindak lanjut pada sasaran ;

3. Pelaporan Hasil pada Dinas Kesehatan Terkait Kunjungan Bakula

Pelaksanaan pelaporan dokumen hasil Inovasi Montada perlu memperhatikan hal sebagai berikut :

1. Operator layanan menginformasikan kepada sasaran bahwa berkas layanan Inovasi Montada sudah selesai ;
2. Operator layanan mengarahkan obat untuk sasaran ;
3. Bagi masyarakat yang menginginkan layanann Inovasi Montada , layanan dapat menghubungi whats app petugas Inovasi Montada ;
4. Pelaporan dan pencatatan hasil dikirimkan ke dinas kesehatan ;